



Организация обучения на производстве

Наниматель обеспечивает профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку работников (ч. 1 ст. 220¹ Трудового кодекса Республики Беларусь). Как правильно организовать данный процесс в организации? Нужно ли для этого организации получать лицензию? При соблюдении каких условий можно обучать профессиям рабочих непосредственно в организации? Каков алгоритм действий нанимателя при приеме на работу работника без профессиональной подготовки? Ответы на эти и другие вопросы вы найдете в предлагаемом материале.

Т. С. Кулинич, специалист по охране труда



Из опубликованного по теме:

М. В. Хайленко. Обучение по профессиям рабочих на производстве (ОТ № 3, 2012 г.)

☒ Нормативно-правовая база

Трудовой Кодекс Республики Беларусь¹ (далее – ТК).

Кодекс Республики Беларусь об образовании² (Далее – КоО).

О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам³ (далее – Указ № 314).

Перечень профессий для подготовки рабочих⁴ (далее – Перечень).

Положение о непрерывном профессиональном обучении по профессиям рабочих⁵ (Далее – Положение № 954).

О некоторых вопросах государственной аккредитации учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, и подтверждения государственной аккредитации⁶.

¹ От 26 июля 1999 г. № 296-З. Принят Палатой представителей 8 июня 1999 г.

² От 13 января 2011 г. № 243-З. Принят Палатой представителей 2 декабря 2010 г.

³ Указ Президента Республики Беларусь от 6 июля 2005 г. № 314.

⁴ Утвержден постановлением Министерства образования Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь, Министерства экономики Республики Беларусь от 8 августа 2011 г. № 221/74/73/129.

⁵ Утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 июля 2011 г. № 954.

⁶ Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 июня 2011 г. № 820.

Положение о лицензировании отдельных видов деятельности⁷ (далее – Положение № 450).

«Организация непрерывного профессионального обучения по профессиям рабочих (служащих) на производстве. Методические рекомендации»⁸ (далее – Методические рекомендации).

Положение о гарантиях работникам, направляемым нанимателем на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку⁹ (далее – Положение № 101).

Общие положения единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих¹⁰ (далее – Общие положения ЕТКС).

Выпуск 38 единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих¹¹ (далее – ЕТКС 38).

О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении¹².

Согласно части первой ст. 220¹ ТК наниматель обеспечивает профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку работников в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором. В иных случаях необходимость профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки и переподготовки работников определяется нанимателем.

При этом порядок организации непрерывного профессионального обучения рабочих, а также присвоения им квалификационных разрядов регулируются нормами Положения № 954, Общими положениями ЕТКС, Перечнем, а также иными нормативными правовыми актами (НПА).

В соответствии с Перечнем видов деятельности, на осуществление которых требуются специальные разрешения (лицензии), и уполномоченных на их выдачу государственных органов и государственных организаций (приложение 1 к Положению № 450) в образовательной деятельности лицензированию подлежат:

- ♦ подготовка кадров с профессионально-техническим образованием;
- ♦ подготовка кадров со средним специальным образованием;
- ♦ подготовка кадров с высшим образованием;
- ♦ переподготовка и повышение квалификации кадров со средним специальным и высшим образованием.



При организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по рабочим профессиям организациям не требуется получение лицензии и прохождения аккредитации.

В настоящее время профессиональная подготовка, повышение квалификации, стажировка и переподготовка работников определены КоО как дополнительное образование взрослых, которое могут осуществлять:

- ♦ учреждения дополнительного образования взрослых;
- ♦ иные учреждения образования, реализующие образовательные программы дополнительного образования взрослых;
- ♦ иные организации, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующие образовательные программы дополнительного образования взрослых.

Процесс обучения на производстве

Обучение профессиям рабочих можно осуществлять непосредственно в организации при наличии следующих условий:

- ♦ необходимость обучения рабочего для собственных нужд организации;

⁷ Утверждено Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450.

⁸ Утверждены первым заместителем министра образования Республики Беларусь 24 сентября 2012 г., первым заместителем Министра труда и социальной защиты Республики Беларусь 25 сентября 2012 г.

⁹ Утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 января 2008 г. № 101.

¹⁰ Утверждены постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 марта 2004 г. № 34.

¹¹ Утвержден постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 30 июня 1998 г. № 61.

¹² Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 июля 2011 г. № 194.

♦ профессия рабочего содержится в Перечне¹³;

♦ наличие педагогических работников и мастеров производственного обучения, инструкторов производственного обучения рабочих профессий. При их отсутствии могут привлекаться педагогические работники, мастера производственного обучения учреждений образования, высококвалифицированные специалисты других организаций;

♦ сформированы учебные планы подготовки рабочих;

♦ наличие необходимой материально-технической и практической базы;

♦ наличие квалификационной комиссии.

Рассмотрим вышесказанное более подробно.

Согласно п. 4 Положения № 954 наниматель имеет право организовать непосредственно на производстве непрерывное профессиональное обучение по профессиям рабочих в случае необходимости данного обучения для собственных нужд организации в соответствии с коллективным договором, соглашением, трудовым договором, а также по заявкам других организаций на основе договоров для подготовки работников этих организаций.

Как правило, организационной и учебно-методической работой по непрерывному профессиональному обучению рабочих на производстве занимается служба по подготовке кадров или (при невозможности создания в организации такой службы) инженер по подготовке кадров.

Профессия рабочего в рамках профессиональной подготовки на производстве должна содержаться в Перечне, в котором помимо наименований профессий рабочих содержатся сроки обучения, а также диапазон присваиваемых квалификационных разрядов по профессиям.

Обучение работника на предприятии проводится в соответствии с типовыми учебными планами по профессиям рабочих и Методическими рекомендациями.



Наниматель вправе как самостоятельно обучать рабочих и присваивать им разряды по профессиям, указанным в Перечне, так и направлять их на профессиональное обучение в учреждение образования.



При приеме на работу по профессиям, не требующим профессиональной подготовки (данные профессии не содержатся в Перечне), работникам может быть присвоен 1-й, 2-й разряд в порядке, установленном нанимателем, если иное не предусмотрено НПА.

Согласно ст. 246 КоО организации могут реализовать следующие образовательные программы дополнительного образования взрослых:

♦ стажировки руководящих работников и специалистов;

♦ специальной подготовки, необходимой для занятия отдельных должностей;

♦ повышения квалификации рабочих (служащих);

♦ переподготовки рабочих (служащих);

♦ профессиональной подготовки рабочих (служащих);

♦ обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов);

♦ обучения в организациях;

♦ совершенствования возможностей и способностей личности.

При этом образовательный процесс при реализации образовательных программ повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки рабочих (служащих) осуществляется по учебно-программной документации, определенной п. 5 ст. 255 КоО.

Разработка учебных планов по подготовке рабочих на производстве

Учебно-программная документация образовательной программы профессиональной подготовки рабочих включает в себя:

♦ типовые учебные планы по профессиям;

♦ учебные планы учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность,

¹³ В Перечне не указаны профессии рабочих, срок профессиональной подготовки по которым составляет менее одного месяца, а также профессии, профессиональное обучение по которым осуществляется путем переподготовки лиц, имеющих квалификацию и опыт работы по родственной профессии. В настоящее время списки таких профессий в установленном законодательством порядке не утверждены, поэтому организации могут осуществлять обучение согласно спискам, представленным в приложениях 1, 2 к письму Министерства образования Республики Беларусь «Об актуальных проблемах непрерывного профессионального обучения по профессиям рабочих» от 8 ноября 2011 г. № 17-18/1278.

реализующих образовательную программу профессиональной подготовки рабочих по профессиям;

♦ учебные программы учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательную программу профессиональной подготовки рабочих, по учебным дисциплинам.

Учебные планы профессиональной подготовки рабочих по профессиям разрабатываются на основе типового учебного плана по профессии и устанавливают перечень, объем и последовательность изучения учебных дисциплин, виды учебных занятий, формы и сроки аттестации слушателей. Кроме того, они определяют цели и задачи изучения учебной дисциплины, ее содержание, время, отведенное на изучение отдельных тем, основные требования к результатам учебной деятельности слушателей, рекомендуемые формы и методы обучения, перечень необходимых учебных изданий и средств обучения. Указанные планы разрабатываются в организации и утверждаются ее руководителем.

Разработка учебных планов производится в соответствии с Методическими рекомендациями, которые:

♦ определяют общие требования к структуре, содержанию и оформлению учебно-программной документации;

♦ порядок разработки и утверждения типовых учебных планов, учебных планов, учебно-тематических планов и учебных программ.

Образовательный процесс

Образовательный процесс профессиональной подготовки рабочих включает теоретическое и производственное обучение.

Теоретическое обучение

Во время теоретического обучения происходит формирование умений и навыков по профессии. При индивидуальном обучении слушатель осваивает теоретический курс самостоятельно. Консультации составляют 8–10% от объема часов, отводимых на самостоятельное освоение теоретического курса.

Производственное обучение

Производственное обучение направлено на развитие практических умений и навыков по профессии. Оно проходит в два этапа:

♦ обучение на материально-технической базе под руководством мастера производственного обучения или в течение всего периода на рабочих местах в организации при отсутствии специально созданной материально-технической базы (второе допускается в порядке исключения);

♦ производственная практика – на рабочих местах под руководством мастера производственного обучения или индивидуально под руководством не освобожденного от основной работы высококвалифицированного рабочего или инструктора производственного обучения рабочих массовых профессий.

Аттестация слушателей, проведение квалификационного экзамена

При освоении содержания образовательных программ профессиональной подготовки рабочих слушатели проходят текущую и итоговую аттестацию.

Аттестация слушателей и присвоение им квалификационного разряда по избранной профессии осуществляются в соответствии с гл. 3 Положения 954.

Текущая аттестация проводится в форме собеседования, зачета, итоговая – в форме квалификационного экзамена, который проводит квалификационная комиссия.

К квалификационному экзамену допускаются слушатели, успешно прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения в соответствии с учебным планом профессиональной подготовки рабочих. Квалификационный экзамен состоит из экзамена по теоретическим дисциплинам и квалификационной пробной работы. Экзамен по теоретическим дисциплинам проводится по билетам, которые составляются специалистами организации и утверждаются руководителем организации.

Создание и работа квалификационной комиссии

Квалификационная комиссия создается приказом (распоряжением) нанимателя. Она может быть постоянно действующей либо создаваться при необходимости аттестации рабочих или рассмотрении вопроса о присвоении (повышении) им разрядов. Председателем комиссии назначается уполномоченное должностное лицо нанимателя (как правило, главный инженер, заместитель руководителя организации). Членами

комиссии могут быть руководители (специалисты) производственных подразделений, руководитель (специалист) отдела кадров, труда и заработной платы, руководитель (специалист) отдела по охране труда, представители профсоюза. В состав комиссии должно включаться не менее трех работников.



При проведении квалификационных экзаменов по профессиям для работ на объектах, поднадзорных специально уполномоченным государственным органам надзора и контроля, в состав квалификационных комиссий включаются представители этих органов¹⁴.

В организациях, где нет возможности создать квалификационную комиссию соответствующего профиля для присвоения (повышения) квалификационных разрядов (классов, категорий) рабочим, могут привлекаться квалификационные комиссии учреждений образования¹⁵.

Рабочий при сдаче экзамена квалификационной комиссии должен в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики соответствующего разряда ответить на вопросы из раздела характеристики «Должен знать» и сдать квалификационную пробную работу, т.е. самостоятельно выполнить отдельные работы, указанные в разделах «Характеристика работ» или «Примеры работ» устанавливаемого квалификационного разряда согласно работам, имеющимся в данной организации.

По результатам выполнения квалификационной пробной работы оформляется заключение. (Примерные формы заключения приводятся в приложениях 1, 2.) Задание (наряд) с отметкой технического контроля, заключение, квалификационная пробная работа передаются (при наличии возможности) квалификационной комиссии.

Результаты экзамена по теоретическим дисциплинам и квалификационной пробной работы оцениваются отметками по десятибалльной шкале.

В случае успешного прохождения итоговой аттестации (получении отметки не ниже трех баллов) комиссия присваивает слушателю квалификационный разряд (класс, категорию) по избранной профессии.

Заключение квалификационной комиссии оформляется протоколом (приложение 3).

На основании заключения квалификационной комиссии наниматель издает приказ (распоряжение) о присвоении квалификационного разряда по профессии рабочему.

Рабочему выдают свидетельство установленного образца о присвоении квалификационного разряда по профессии (приложение 4).



Рабочим, успешно прошедшим итоговую аттестацию при освоении содержания образовательных программ повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки рабочих по профессиям, связанным с ведением работ на потенциально опасных объектах, кроме свидетельства установленного образца о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии, выдается соответствующее удостоверение о допуске к работе на указанных объектах.

Гарантии работникам

Работнику, направляемому нанимателем на профессиональную подготовку, согласно Положению № 101 предоставляются следующие гарантии:

♦ сохраняется средняя заработная плата по месту работы на весь период прохождения обучения при направлении на переподготовку, повышение квалификации и стажировку в очной (дневной) форме обучения;

♦ в течение периода обучения за счет средств нанимателя осуществляется выплата заработной платы из расчета не менее тарифной ставки первого разряда, установленной Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций для работников, не имеющих квалификации (разряда, класса, категории) по профессии, необходимой организации, работникам, принятым на работу по данной профессии без указания разряда (класса, категории) или с его указанием в случае направления их на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации в очной (дневной) форме обучения.

¹⁴ Часть 3 п. 15 Общих положений ЕТКС.

¹⁵ Пункт 17 Общих положений ЕТКС.

Алгоритм приема на работу рабочего без профессиональной подготовки

Рассмотрим пример.

В деревообрабатывающий цех предприятия ООО «Фортуна» принимается рабочий по про-

фессии «столяр» без профессиональной подготовки.

В таблице 1 приведены код профессии для профессии «столяр», код выпуска ЕТКС, срок обучения, присваиваемый разряд по профессии¹⁶.

Таблица 1

Код профессии по ОКРБ 006 ¹⁷	Наименование профессии рабочего по ОКРБ 006	Код выпуска ЕТКС	Срок обучения в месяцах	Присваиваемый квалификационный разряд по профессии (класс, категория)
18874	Столяр	38	4	2

Шаг 1 ➤ Заключить с работником трудовой договор на условиях предварительного обучения.

В трудовой договор могут дополнительно включаться следующие условия:

- ♦ обязанность нанимателя обеспечить работнику возможность обучения по указанной профессии;
- ♦ обязанность работника пройти обучение и успешно сдать квалификационный экзамен;
- ♦ срок обучения;
- ♦ обязанность работника проработать по трудовому договору у нанимателя в течение определенного срока по полученной профессии, если обучение производилось за счет средств нанимателя;
- ♦ возможность расторжения договора в случае несдачи квалификационного экзамена, пропуска занятий без уважительных причин и т.п.

Шаг 2 ➤ Издать:

- ♦ приказ о приеме работника на работу;
- ♦ приказ об организации обучения работника по профессии «столяр» непосредственно на производстве и о назначении лиц, которые будут его обучать.

Руководителем обучения может быть назначен непосредственный начальник, который имеет высшее или среднее специальное образование по профилю, соответствующему обучаемой профессии (мастер, начальник цеха).

Шаг 3 ➤ Внести запись в трудовую книжку работника, не имеющего профессиональной подготовки: «Принят на работу в ООО «Фортуна» по профессии «столяр» с предварительным обучением по данной профессии».



Запись о наименовании профессии производится на основании штатного расписания и должна соответствовать Общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 006-2009 «Профессии рабочих и должности служащих».

Шаг 4 ➤ На основании типового плана профессиональной подготовки рабочих со сроком обучения четыре месяца¹⁸ (приложение 5) разработать учебный план профессиональной подготовки рабочих по профессии «столяр» по форме, указанной в приложении 6.

Шаг 5 ➤ Провести теоретическое и производственное обучение.

Шаг 6 ➤ После проведения обучения принять у рабочего квалификационный экзамен.

Результаты аттестации оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале либо отметками «зачтено», «не зачтено». Положительными являются отметки не ниже 3 (трех) баллов и «зачтено».

Основанием для проведения итоговой аттестации служит заявление рабочего, прошедшего обучение, и представление руководителя

¹⁶ Данные приведены в соответствии с Перечнем.

¹⁷ Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 006-2009 «Профессии рабочих и должности служащих».

¹⁸ Утвержден Первым заместителем Министра образования Республики Беларусь Жуком А.И. 15 мая 2012 г. Этот типовой план принимается за основу, т.к. в соответствии с Перечнем срок обучения столяра 2-го разряда составляет четыре месяца.

соответствующего подразделения (мастера, начальника смены и т.д.).

Слушатель при сдаче экзамена квалификационной комиссии на присвоение 2-го квалификационного разряда по профессии «столяр» должен в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики соответствующего разряда:

- ♦ ответить на вопросы из раздела характеристики «Должен знать» (согласно ЕТКС 38);
- ♦ сдать квалификационную пробную работу, соответствующую 2-му квалификационному разряду.

Шаг 7 В случае успешного прохождения квалификационного экзамена рабочему

присвоить второй квалификационный разряд по профессии «столяр». Оформить протокол. Издать приказ (распоряжение) о присвоении слушателю 2-го квалификационного разряда по профессии «столяр». В трудовую книжку внести соответствующую запись.

Шаг 8 Выдать работнику свидетельство установленного образца о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии.

Шаг 9 Заключить с работником новый трудовой договор или внести изменения в действующий. Основание – заявление работника о переводе его на работу столяром 2-го разряда.



Примеры документов в формате .doc доступны для скачивания (в течение месяца после выхода журнала) на сайте polipark.deal.by в разделе «Презентации и документы»

Приложение 1
(примерная форма)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник цеха _____
(подпись) (И.О.Фамилия)
_____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на квалификационную пробную работу,
выполненную слушателем _____

(фамилия, имя, отчество)

Составлено _____ о том, что слушатель _____
(дата) (Ф.И.О)

выполнил(а) квалификационную пробную работу _____

(наименование работы и краткая ее характеристика)

по профессии _____

По нормам времени на работу отведено _____ ч

Фактически затрачено _____ ч

Оценка квалификационной пробной работы _____
(по десятибалльной шкале)

Выполненная работа соответствует уровню квалификации _____ разряда, (класса, категории)
по профессии _____

Мастер цеха, участка _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение 2
(примерная форма)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник цеха _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

г. _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на квалификационную пробную работу,
выполненную слушателем _____

(фамилия, имя, отчество)

Составлено _____ о том, что слушатель _____

(дата)

(Ф.И.О)

с _____ по _____ 20__ г. самостоятельно выполнял(а) обязанности _____

(по профессии)

по обслуживанию _____

(наименование участка, установки, агрегата, аппарата и т.п.)

и достиг(ла) следующих производственных показателей:

(правильность и самостоятельность ведения технологического процесса,

выполнение установленных норм, качественные показатели, умения и навыки управления механизмами,

соблюдение правил охраны труда и т.п.)

Оценка выполненных работ _____

(по десятибалльной шкале)

Качество выполненных работ и достигнутые производственные показатели слушателя соответствуют
_____ разряду (классу, категории) по профессии _____

(наименование профессии)

Мастер цеха, участка _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Члены квалификационной комиссии _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 3
(примерная форма)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания квалификационной комиссии

(наименование учреждения образования, организации, производственного структурного подразделения)

от _____ 20__ г.

О проведении квалификационного экзамена

Присутствовали: председатель _____

(фамилия, имя, отчество и должность)

члены комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество и должность)

Результаты решения квалификационной комиссии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзамен- уемого	Год рож- дения	Образо- вание	Профессия, разряд (класс, категория) до обучения	Оценка квалификационного экзамена			Решение квалифика- ционной комиссии		Приме- чание
					За квалифика- ционную про- бную работу	За экзамен по теоретическим дисциплинам	Ито- говая	Про- фессия	Присвоенный разряд (класс, категория)	

Председатель

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА
о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии

ПАСВЕДЧАННЕ № 000000 аб прысваенні кваліфікацыйнага разрада (класа, катэгорыі) па прафесіі	СВИДЕТЕЛЬСТВО № 000000 о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии
Выдана _____ (прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое ёсць))	Выдано _____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
аб тым, што ён (яна) з _____ 20__ г. да _____ 20__ г. навучаўся(лася) па адука- цыйнай праграме _____ (найменне адпаведнай	в том, что он (она) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. обучался(ась) по образо- вательной программе _____ (наименование соответствующей
адукацыйнай праграмы) па прафесіі _____ (назва прафесіі)	образовательной программы) по профессии _____ (наименование профессии)
у (на) _____ (назва ўстановы адукацыі, арганізацыі)	в (на) _____ (наименование учреждения образования, организации)
Прайшоў(ла) поўны курс тэарэтычнага і вытворчага навучання і здаў(ла) кваліфікацыйны экзамен з ад- знакай _____ (у балах па 10-бальнай шкале)	Прошел(ла) полный курс теоретического и произ- водственного обучения и сдал(а) квалификационный экзамен с отметкой _____ (в баллах по 10-балльной шкале)
Пробная кваліфікацыйная работа _____ (у балах па 10-бальнай шкале)	Пробная квалификационная работа _____ (в баллах по 10-балльной шкале)
Рашэннем кваліфікацыйнай камісіі ад _____ 20__ г., пратакол № _____ (прозвішча, ініцыялы)	Решением квалификационной комиссии от _____ 20__ г., протокол № _____ (фамилия, инициалы)
прысвоены(а) _____ (кваліфікацыйны разрад, клас, катэгорыя)	присвоен(а) _____ (квалификационный разряд, класс, категория)

на професії _____ (назва професії) Старшина кваліфікаційної комісії _____ (підпис) (ініціали, прізвища) Кіраўнік установы адукацыі(арганізацыі) _____ (підпис) (ініціалы, прозвішча) М.П. Выдадзена _____ 20__ г., горад _____ Рэгістрацыйны № _____	по профессии _____ (наименование профессии) Председатель квалификационной комиссии _____ (подпись) (инициалы, фамилия) Руководитель учреждения образования (организации) _____ (подпись) (инициалы, фамилия) М.П. Выдано _____ 20__ г., город _____ Регистрационный № _____
--	---

Приложение 5

ТИПОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
профессиональной подготовки рабочих со сроком обучения четыре месяца

Компоненты, образовательные области	Количество часов
1. Профессиональный компонент	594
1.1. Технология	80
1.2. Техника	20
1.3. Материаловедение	16
1.4. Графика	10
1.5. Экономика, организация и управление	10
1.6. Охрана труда	10
1.7. Охрана окружающей среды	4
1.8. Основы права	6
1.9. Этика и психология деловых отношений	4
1.10. Информационные и коммуникационные технологии	10
1.11. Производственное обучение	424
1.11.1. Производственная практика	216
2. Компонент учреждения образования (организации)	68
3. Консультации	10
4. Квалификационный экзамен	8
Всего	680

ПЕРЕЧЕНЬ
необходимых кабинетов, мастерских, лабораторий

Кабинеты	Мастерские	Лаборатории

Пояснения к типовому учебному плану

1. Настоящий типовой учебный план предназначен для профессиональной подготовки рабочих по профессиям, срок обучения по которым составляет четыре месяца.
2. При разработке учебных планов учреждения образования (организации) производственное обучение может планироваться концентрированно или чередоваться с теоретическим обучением.
3. Сроки проведения производственного обучения, производственной практики, квалификационного экзамена определяются учреждением образования (организацией).
4. Распределение времени, отводимого на компонент учреждения образования (организации), осуществляется разработчиками учебных планов.
5. Объем обязательной учебной нагрузки – 40 ч в неделю, а для несовершеннолетних слушателей – 36 ч в неделю.
6. Перечень необходимых кабинетов, мастерских, лабораторий определяется учреждением образования (организацией).

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
профессиональной подготовки рабочих

(учреждение образования, организация)

Профессия _____ Уровень квалификации _____

Срок обучения _____

План учебного процесса

Компоненты, учебные дисциплины	Количество часов							
	Распределение по видам занятий				Распределение по неделям			
	Всего	На лабораторно-практические	Семинары	Иные занятия				
1. Профессиональный компонент								
1.1.								
1.2.								
1.3.								
1.4.								
1.5.								
1.6.								
1.7.								
1.8.								
1.9.								
1.10. Производственное обучение								
1.10.1. Производственная практика								
2. Консультации								
3. Квалификационный экзамен								
Всего								

ПЕРЕЧЕНЬ
необходимых кабинетов, мастерских, лабораторий

Кабинеты	Мастерские	Лаборатории

Пояснения к типовому учебному плану

- 1.
- 2.
- 3.

Заместитель руководителя организации

«__» _____ 20__г.

Разработчики: _____

ОТ