

Красным цветом выделен текст, который предлагается исключить.

Желтым фоном выделен текст, который предлагается вставить.

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ПРОФЕССИЙ И (ИЛИ) ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ РАБОТ (УСЛУГ)

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ РАБОТОДАТЕЛЯМИ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, В ВИДЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ И (ИЛИ) ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ РАБОТ (УСЛУГ)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок разработки и принятия работодателями локальных **нормативных** правовых актов, содержащих требования по охране труда, в виде инструкций по охране труда для профессий **рабочих** и (или) отдельных видов работ (услуг) (далее - инструкции по охране труда).

2. Исключен.

3. Работодатели, не наделенные правом принятия локальных нормативных правовых актов, руководствуются соответствующими типовыми инструкциями по охране труда.

Части вторая - третья исключены. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 24.12.2013 N 128.

4. Работодателем должны быть разработаны и приняты инструкции по охране труда для профессий и (или) отдельных видов работ (услуг), выполняемых в организации работающими различными профессиями и должностями (погрузочно-разгрузочные работы, работы с электроинструментом и иные), а также для работ, выполнение которых связано с повышенной опасностью (работы на высоте, работы в резервуарах, колодцах и других емкостных сооружениях и иные).

(п. 4 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 24.12.2013 N 128)

5. Инструкции по охране труда разрабатываются на основе нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, требования которых должны соблюдаться в организации, а также требований по охране труда, изложенных в технологической документации, технической документации на оборудование, эксплуатируемое в организации, с учетом специфики деятельности организации, конкретных условий производства работ, оказания услуг.

При отсутствии в нормативных правовых актах, в том числе технических нормативных правовых актах, требований по охране труда для профессий или отдельных видов работ (услуг) работодатели разрабатывают и включают в инструкции по охране труда требования по охране труда, обеспечивающие сохранение жизни, здоровья и работоспособности работающих в процессе трудовой деятельности.

3. Для целей настоящей Инструкции применяются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «Об охране труда».

4. Наниматель разрабатывает и принимает инструкции по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг), выполнение которых связано с повышенной опасностью и осуществляется в организации работниками различных профессий рабочих и должностей служащих (погрузочно-разгрузочные работы, работы с электромеханическим инструментом, работы на высоте, земляные работы и иные).

Работодатели, в том числе не наделенные правом принятия локальных правовых актов, при отсутствии специфики профессий рабочих и (или) видов работ (услуг) могут руководствоваться соответствующими типовыми инструкциями по охране труда.

5. Инструкции по охране труда разрабатываются на основе нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, технических регламентов Таможенного союза и Евразийского экономического союза, требований по охране труда, изложенных в технологической документации, эксплуатационных документах организаций-изготовителей к используемым в организации оборудованию, инструменту, механизмам и приспособлениям (далее – эксплуатационные документы), с учетом местных условий и специфики деятельности организации.

При отсутствии в нормативных правовых актах, технических нормативных правовых актах, технических регламентах Таможенного союза и Евразийского экономического союза, технологической документации, эксплуатационных документах требований по охране труда для профессий рабочих и (или) видов работ (услуг) наниматели разрабатывают и включают в инструкции по охране труда требования по охране труда, обеспечивающие сохранение жизни, здоровья и работоспособности работников в процессе трудовой деятельности.

6. В инструкции по охране труда включаются только те требования, которые относятся к охране труда и выполняются самими работающими.

7. Положения инструкций по охране труда не должны противоречить нормативным правовым актам, техническим нормативным правовым актам, содержащим требования по охране труда.

8. Исключен.

9. Исключен.

10. Исключен.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

11. Инструкции по охране труда разрабатываются в соответствии с перечнем инструкций по охране труда, который составляется службой охраны труда (специалистом по охране труда или специалистом, на которого возложены соответствующие обязанности по охране труда) либо юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), аккредитованными (аккредитованным) на оказание услуг в области охраны труда, с участием руководителей структурных подразделений, служб, главных специалистов организации.

11. Инструкции по охране труда разрабатываются в соответствии с перечнем инструкций по охране труда, который составляется с учетом профессий рабочих, содержащихся в штатном расписании организации, службой охраны труда (специалистом по охране труда или уполномоченным нанимателем должностным лицом, на которое возложены соответствующие обязанности по охране труда) либо юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), аккредитованными на оказание услуг в области охраны труда, с участием руководителей структурных подразделений, служб, главных специалистов организации.

Перечень инструкций по охране труда утверждается руководителем организации или его заместителем, ответственным за организацию охраны труда в организации.

12. Перечень инструкций по охране труда составляется с учетом утвержденного в организации штатного расписания в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей служащих.

Перечень инструкций по охране труда утверждается руководителем организации или его заместителем, в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда.

13. Разработка инструкций по охране труда осуществляется на основании приказов или письменных распоряжений руководителя организации, в которых определяются исполнители и сроки выполнения работ.

14. Инструкции по охране труда разрабатываются руководителями структурных подразделений организации (цехов, участков, отделов, лабораторий, кафедр и других) с участием профессиональных союзов (далее - профсоюз) (уполномоченных лиц по охране труда работников организации).

14. Руководство работами по разработке инструкций по охране труда осуществляет руководитель организации или его заместитель, ответственный за организацию охраны труда в организации.

Инструкции по охране труда разрабатываются руководителями структурных подразделений организации (цехов, участков, отделений, управлений, отделов, служб, лабораторий и иных) с участием профессиональных союзов (далее – профсоюзов), при их наличии, на основании приказов руководителя организации или иных локальных правовых актов и в установленные в них сроки.

15. Руководство разработкой инструкций по охране труда возлагается на руководителя организации или его заместителя, в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда.

16. Исключен.

17. Служба охраны труда организации (специалист по охране труда или специалист, на которого уполномочен нанимателем должностное лицо, на которое возложены соответствующие обязанности по охране труда) либо юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), аккредитованное (аккредитованный) на оказание услуг в области охраны труда, оказывает методическую помощь структурным подразделениям, содействует обеспечению их необходимыми типовыми инструкциями по охране труда, другими нормативными правовыми актами, в том числе нормативными правовыми актами, техническими регламентами Таможенного союза и Евразийского экономического союза, типовыми инструкциями по охране труда, иными техническими нормативными правовыми

актами, содержащими требования по охране труда.

18. При использовании в качестве инструкций по охране труда типовых инструкций по охране труда (без их переработки с учетом специфики деятельности организации) последние (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей Инструкции) необходимо согласовать и утвердить в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

19. Подготовительная работа, предшествующая разработке инструкций по охране труда, включает:

анализ результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, профессиональных рисков, а также типичных, наиболее вероятных для соответствующей профессии, вида работ (услуг) причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 24.12.2013 N 128)

анализ результатов аттестации рабочих мест по условиям труда (если ее проведение предусмотрено требованиями нормативных правовых актов), идентификации опасностей, оценки профессиональных рисков, а также причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, имевших место с работниками соответствующих профессий рабочих или при выполнении соответствующих работ (услуг);

изучение информационных писем, приказов, распоряжений, постановлений органов государственного управления, вышестоящих организаций в связи с имевшими место авариями, несчастными случаями на производстве, профессиональными заболеваниями и по другим вопросам охраны труда;

подбор и изучение нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, которые могут быть использованы при разработке инструкций содержащих требования по охране труда, а также других документов, соответствующей технической литературы, учебных пособий и тому подобного;

определение вредных и (или) опасных производственных факторов, характерных для соответствующей профессии рабочего, вида работ (услуг), имеющих место при нормальном режиме работы, отклонениях от нормального режима, в аварийных ситуациях, мер и средств защиты от них;

подбор определение средств индивидуальной защиты, обеспечивающих эффективную защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов, присущих данному технологическому процессу (виду работ, услуг), как в нормальном режиме, так и в аварийных ситуациях воздействующих на работника при выполнении работ (услуг);

определение требований по охране труда к применяемому оборудованию, приспособлениям, инструменту, безопасных методов и приемов работы, последовательности выполнения работ, а также технических и организационных мероприятий, подлежащих отражению в инструкции по охране труда.

20. Требования нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, других документов, включаемые в инструкцию по охране труда, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работающего работника. оложения указанных документов, не требующие конкретизации, вносятся без изменений в инструкцию по охране труда.

21. Проект инструкции по охране труда рассматривается службой охраны труда

(специалистом по охране труда или **специалистом, на которого уполномоченное нанимателем должностное лицо, на которое** возложены соответствующие обязанности по охране труда) либо юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), аккредитованным на оказание услуг в области охраны труда, аварийно-спасательной службой, медицинской службой, другими заинтересованными структурными подразделениями организации, а также профсоюзом (**уполномоченным лицом по охране труда работников организации**) (**при его наличии**).

22. После рассмотрения поступивших замечаний и предложений проект инструкции по охране труда дорабатывается.

23. Проект инструкции по охране труда оформляется в соответствии с требованиями законодательства о делопроизводстве.

24. Проект инструкции по охране труда подписывается руководителем структурного подразделения организации и представляется на согласование:

24. Проект инструкции по охране труда подписывается руководителем структурного подразделения на лицевой стороне последней страницы инструкции по охране труда от правого края строки ниже текста инструкции по охране труда с указанием должности служащего, инициалов (инициала собственного имени) и фамилии и представляется на согласование:

службе охраны труда (специалисту по охране труда или **специалисту, на которого уполномоченному нанимателем должностному лицу, на которое** возложены соответствующие обязанности по охране труда) либо руководителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю), аккредитованного (аккредитованному) на оказание услуг в области охраны труда;

при необходимости, по усмотрению службы охраны труда (специалиста по охране труда или **специалиста, на которого уполномоченному нанимателем должностному лицу, на которое** возложены соответствующие обязанности по охране труда) либо юридического лица (индивидуального предпринимателя), аккредитованного на оказание услуг в области охраны труда, - другим заинтересованным структурным подразделениям и должностным лицам организации;

профсоюзу (**уполномоченному лицу по охране труда работников организации**) (**при его наличии**).

25. Утверждение инструкции по охране труда осуществляется руководителем организации или его заместителем, **в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда ответственным за организацию охраны труда в организации**, либо приказом организации.

Оформление первой и последней страниц инструкции по охране труда производится по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

25¹. Утверждение инструкции по охране труда оформляется грифом утверждения, который располагается в правом верхнем углу первого листа. В грифе утверждения указываются:

слово «УТВЕРЖДЕНО» (прописными буквами);

должность руководителя (его заместителя), подпись, инициалы (инициал собственного имени) и фамилия руководителя (его заместителя), утвердившего инструкцию по охране труда, или вид утверждающего локального правового акта с прописной буквы в именительном падеже;

дата утверждения или принятия локального правового акта, утверждающего инструкцию по охране труда, и его регистрационный номер.

Отметка о согласовании инструкции по охране труда профсоюзом (при его наличии) оформляется в левом верхнем углу первого листа и содержит:

слово «СОГЛАСОВАНО» (прописными буквами);

дату и регистрационный номер протокола заседания комитета профсоюзов, которым согласован проект инструкции по охране труда.

Отметка о согласовании проекта инструкции по охране труда руководителем службы охраны труда (специалистом по охране труда или уполномоченным нанимателем должностным лицом, на которое возложены соответствующие обязанности по охране труда) либо руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), аккредитованного (аккредитованным) на оказание услуг в области охраны труда, а также руководителями иных структурных подразделений организации, руководителями и специалистами (при необходимости) оформляется на лицевой стороне последней страницы инструкции по охране труда от левого края строки ниже текста инструкции по охране труда и содержит:

слово «СОГЛАСОВАНО» (прописными буквами);

должность служащего, подпись, инициалы (инициал собственного имени) и фамилию руководителя (специалиста, индивидуального предпринимателя, аккредитованного на оказание услуг в области охраны труда), название юридического лица, аккредитованного на оказание услуг

в области охраны труда, согласовавших инструкцию по охране труда.

26. Утвержденные инструкции по охране труда регистрируются в порядке, установленном в организации.

Утвержденные инструкции по охране труда выдаются руководителям структурных подразделений и **соответствующим должностным лицам организации уполномоченным нанимателем должностным лицам** с внесением сведений в журнал учета выдачи инструкций по охране труда **по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.**

В журнале учета выдачи инструкций по охране труда отражаются следующие сведения:

дата выдачи инструкции по охране труда;

название инструкции по охране труда и ее регистрационный индекс (номер);

структурное подразделение (работники), получившие инструкцию по охране труда с указанием должности служащего (профессии рабочего), инициалов (инициала собственного имени) и фамилии получателя;

количество выданных инструкций по охране труда.

Достоверность сведений о выдаче инструкций подтверждается в журнале учета выдачи инструкций подписью получателя.

27. Для работающих на вводимых в эксплуатацию законченных возведением, реконструкцией, реставрацией, капитальным ремонтом и подготовленных к эксплуатации (в том числе выпуску продукции, производству работ, оказанию услуг) объектах строительства допускается разработка инструкций по охране труда, действие которых носит временный характер (далее - временные инструкции по охране труда).

Временные инструкции по охране труда обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они

разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

ГЛАВА 3

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 24.12.2013 N 128)

28. Каждой инструкции по охране труда присваивается название и обозначение (регистрационный номер в организации) регистрационный индекс (номер).

В названии инструкции по охране труда кратко указывается, для какой профессии или вида работ (оказываемых услуг) она предназначена.

В названии инструкции по охране труда указывается наименование профессии рабочего или вид работ (услуг), для которых она предназначена.

29. Исключен.

30. Требования инструкции по охране труда излагаются в соответствии с последовательностью технологического процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа.

31. Инструкция по охране труда должна содержать следующие главы, именуемые:

"Общие требования по охране труда";

"Требования по охране труда перед началом работы";

"Требования по охране труда при выполнении работы";

"Требования по охране труда по окончании работы";

"Требования по охране труда в аварийных ситуациях".

В инструкцию по охране труда с учетом специфики профессии рабочих, вида работ (услуг) могут включаться другие главы иные главы, содержащие другие требования по охране труда.

32. В главе "Общие требования по охране труда" отражаются:

требования по охране труда по допуску работающих к работе по соответствующей профессии рабочего и (или) виду работ (услуг) с учетом возраста, пола, состояния здоровья, наличия необходимой квалификации, прохождения обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда и тому подобного;

обязанности работающих соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории организации, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях, использовать и правильно применять средства индивидуальной защиты и средства коллективной защиты, заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории организации, немедленно сообщать работодателю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве, оказывать содействие работодателю в принятии мер по оказанию необходимой помощи потерпевшим и доставке их в организацию здравоохранения;

требования о недопустимости нахождения работающих в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения на рабочем месте, курения в неустановленных местах;

перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работающих в процессе труда;

перечень средств индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии с установленными нормами, с указанием маркировки по защитным свойствам;
требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;
порядок уведомления работодателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья;
абзац исключен.

требования по личной гигиене, которые должен знать и соблюдать работающий при выполнении работы, оказании услуг;

ответственность работающего за нарушение требований инструкции по охране труда.

33. В главе "Требования по охране труда перед началом работы" отражается порядок:

проверки годности к эксплуатации и применения средств индивидуальной защиты;

подготовки рабочего места, проверки комплектности и исправности оборудования, приспособлений и инструмента, эффективности работы вентиляционных систем, местного освещения, средств коллективной защиты (защитного заземления (зануления) электрооборудования, устройств оградительных, предохранительных, тормозных, автоматического контроля, сигнализации и других);

проверки состояния исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, комплектующих изделий;

приемки рабочего места при сменной работе.

34. В главе "Требования по охране труда при выполнении работы" отражаются: способы и приемы безопасного выполнения работ (оказания услуг), использования технологического оборудования, приспособлений и инструмента;

требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

способы и приемы безопасной эксплуатации транспортных средств, тары и грузоподъемных механизмов;

указания по безопасному содержанию рабочего места;

основные виды отклонений от нормального технологического режима и методы их устранения;

действия, направленные на предотвращение условий возникновения взрывов, пожаров и других аварийных ситуаций;

требования по применению работающими средств индивидуальной защиты, соответствующих характеру выполняемой работы и обеспечивающих безопасные условия труда.

35. В главе "Требования по охране труда по окончании работы" отражаются:

порядок безопасного отключения (остановки), разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;

порядок уборки рабочего места;

порядок сдачи рабочего места, а при непрерывном процессе - порядок передачи их по смене;

требования по соблюдению мер личной гигиены;

порядок извещения непосредственного руководителя или иного

уполномоченного должностного лица работодателя о недостатках, влияющих на безопасность труда, выявленных во время работы.

36. В главе "Требования по охране труда в аварийных ситуациях" отражаются: возможные (основные) аварийные ситуации, которые могут привести к аварии или несчастному случаю, а также причины, их вызывающие; действия работающих при возникновении аварийных ситуаций; действия по оказанию первой помощи потерпевшим при аварии, в результате травмирования, отравления или внезапного заболевания; порядок сообщения об аварии и несчастном случае на производстве.

ГЛАВА 4

ИЗЛОЖЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

37. Изложение текста в инструкции по охране труда осуществляется с учетом требований, установленных к текстам документов законодательством о делопроизводстве.

38. Исключен.

39. В инструкцию по охране труда не допускается включение отсылочных норм на другие нормативные правовые акты, в том числе технические нормативные правовые акты, содержащие требования по охране труда, за исключением отсылочных норм на иные инструкции по охране труда, действующие в организации. Требования нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, воспроизводятся в инструкциях по охране труда путем четкого изложения.

39. В инструкцию по охране труда не включаются отсылочные нормы на нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты, содержащие требования по охране труда, за исключением отсылочных норм на иные инструкции по охране труда, действующие в организации. Требования по охране труда, содержащиеся в нормативных правовых актах, технических нормативных правовых актах, воспроизводятся в инструкциях по охране труда с учетом местных условий, специфики профессий рабочих и (или) видов работ (услуг), деятельности организации.

40. Исключен.

41. В тексте инструкции по охране труда следует избегать изложения требований в форме запрета. При необходимости следует определять цели установления требований.

42. В инструкции по охране труда не применяются слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (строго, категорически, безусловно и тому подобные), так как все нормативные предписания инструкции по охране труда должны выполняться работающими в равной степени.

43. Для наглядности отдельные требования инструкции по охране труда могут быть проиллюстрированы рисунками, схемами или чертежами, поясняющими смысл требований.

44. Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то они указываются в инструкции по охране труда (величины зазоров, расстояний и тому подобного).

44. Если безопасность выполнения работ обеспечивается при соблюдении определенных количественных показателей (величина зазора, безопасное расстояние и иные), то они указываются в инструкции по охране труда.

45. Исключен.

46. Требования, относящиеся к однородным опасностям, излагаются общим понятием.

47. Исключен.

ГЛАВА 5 АКТУАЛИЗАЦИЯ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

48. Инструкции по охране труда актуализируются с целью определения их соответствия действующим требованиям по охране труда и решения вопроса о необходимости их пересмотра.

48. Актуализация инструкций по охране труда осуществляется руководителем структурного подразделения (разработчиком) с участием службы охраны труда (специалиста по охране труда или уполномоченного нанимателем должностного лица, на которое возложены соответствующие обязанности по охране труда) либо юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), аккредитованных на оказание услуг в области охраны труда, и профсоюзов с целью приведения их в соответствие с нормативными правовыми актами, техническими нормативными правовыми актами, содержащими требования по охране труда, путем внесения изменений.

Актуализация инструкции по охране труда включает:

анализ нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, которые были приняты или изменялись за период, прошедший после утверждения инструкции по охране труда;

мониторинг условий труда на рабочем месте работника;

решение вопроса о необходимости изменения инструкции по охране труда;

пересмотр инструкции.

49. Пересмотр инструкций по охране труда осуществляется не реже одного раза в пять лет, а инструкций по охране труда для профессий и работ рабочих, выполняющих работы с повышенной опасностью, а также инструкций по охране труда для работ с повышенной опасностью - не реже одного раза в три года.

50. Если в течение указанных сроков сроков, указанных в пункте 49 настоящей Инструкции, условия труда на рабочих местах и требования нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, использованных при составлении инструкции по охране труда, не изменились, то приказом по организации действие инструкции по охране труда продлевается на следующий срок, о чем делается запись: "Срок действия продлен. Приказ от __ N __" на первой странице первом листе инструкции по охране труда.

51. До истечения сроков, указанных в пункте 49 настоящей Инструкции, инструкции по охране труда пересматриваются в случаях:

введения новых или внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты, содержащие требования по охране труда;

внедрения новой техники и технологий;

применения новых видов оборудования, материалов, аппаратуры и инструмента, изменения технологического процесса или условий работы. В данном случае пересмотр инструкции по охране труда производится до введения указанных изменений;

возникновения аварийной ситуации, несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, вызвавших необходимость внесения изменения в инструкцию по охране труда.

52. Порядок оформления, согласования и утверждения пересмотренных инструкций по охране труда такой же, как и вновь разработанных.

ГЛАВА 6

Исключена. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 24.12.2013 N 128.

Приложение 1
к Инструкции
о порядке разработки
и принятия локальных
нормативных правовых актов,
содержащих требования по охране
труда для профессий и (или)
отдельных видов работ (услуг)
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты
от 24.12.2013 N 128)

Форма

Первая страница инструкции по охране труда

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
профсоюзного комитета
от _____ N _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от _____ N _____

или

или

СОГЛАСОВАНО
Уполномоченное лицо по охране
труда работников организации

(подпись) (фамилия, инициалы)

(дата)

УТВЕРЖДЕНО
Руководитель организации
(заместитель руководителя
организации, в должностные
обязанности которого входят
вопросы организации охраны труда)

(подпись) (фамилия, инициалы)

(дата)

Инструкция
по охране труда

(наименование)

(номер инструкции по охране труда
либо другие ее реквизиты)

Текст инструкции по охране труда

Последняя страница инструкции по охране труда

Текст инструкции по охране труда

СОГЛАСОВАНО
Руководитель службы охраны труда
(специалист по охране труда
или специалист, на которого
возложены соответствующие
обязанности по охране труда) либо
руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель),
аккредитованного (аккредитованный)
на оказание услуг в области охраны
труда

Руководитель структурного
подразделения организации

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Исключено.

**Приложение 3
к Инструкции
о порядке разработки
и принятия локальных
нормативных правовых актов,
содержащих требования по охране
труда для профессий и (или)
отдельных видов работ (услуг)
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты
от 24.12.2013 N 128)**

Форма

**ЖУРНАЛ
учета выдачи инструкций по охране труда**

Дата выдачи инструкции по охране труда	Обозначение (номер) инструкции по охране труда	Наименование инструкции по охране труда	Структурные подразделения (работающие), получившие инструкцию по охране труда	Количество выданных инструкций по охране труда	Должность, фамилия и инициалы получателя инструкции по охране труда	Подпись получателя инструкции по охране труда	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8