

проект

МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2019 г. № ____

г. Минск

Об изменении постановления
Министерства труда и социальной
защиты Республики Беларусь
от 30 декабря 2008 г. № 210

На основании части тринадцатой статьи 25 Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008г. № 356-З «Об охране труда», подпункта 7.1.5 пункта 7 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1589, Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 210 «О комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда» следующие изменения:

1.1 . преамбулу изложить в следующей редакции:

«На основании части тринадцатой статьи 25 Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З «Об охране труда», подпункта 7.1.5 пункта 7 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1589, Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

1.2. в Положении о комиссии республиканского органа государственного управления и иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, для проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденным этим постановлением:

1.2.1. пункт 2 после слова «Беларусь» дополнить словами «или входящих в их состав (систему) организаций, в том числе в их обособленных подразделениях, имеющих учетный номер плательщика (далее – подчиненные организации),»;

1.2.2. в пункте 3:

второе предложение части второй после слов «проверки знаний» дополнить словами «по вопросам охраны труда»;

дополнить настоящий пункт частями второй и третьей следующего содержания:

«В состав комиссии могут включаться руководители (специалисты) служб охраны труда подчиненных организаций, имеющие право участвовать в ее работе при условии соблюдения требований части второй настоящего пункта.

Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются из числа членов комиссии при утверждении ее персонального состава.»;

1.2.3. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В состав комиссии включаются также представители Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – Департамент государственной инспекции труда), других контролирующих (надзорных) органов (при необходимости и по согласовании с ними), Федерации профсоюзов Беларуси (по согласованию).»;

1.2.4. подпункт 8.1 пункта 8 после слова «устанавливает» дополнить словами «дату.»;

1.2.5. в подпункте 8.3 пункта 8 слово «проверяет» заменить словом «анализирует»;

1.2.6. из части второй подпункта 9.2 пункта 9 слово «типового» исключить;

1.2.7. из подпункта 9.3 пункта 9:

слова «Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь» исключить;

четвертое предложение исключить;

1.2.8. в подпункте 9.4 пункта 9:

слова «по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению» исключить;

слова «в течение 3 лет» заменить словами «в соответствии со сроками хранения, которые установлены в главе 24 «Охрана труда» перечня типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденного постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140»;

1.2.9. подпункт 9.5 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9.5. лицам, прошедшим проверку знаний по вопросам охраны труда, выдается удостоверение по охране труда, подписанное председателем (заместителем председателя) комиссии и представителем

Департамента государственной инспекции труда, с печатью государственного органа, организации.»;

1.2.10. в подпункте 10.2. пункта 10:

слова «органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора)» заменить словами «контролирующих (надзорных) органов (при необходимости)»;

слова «других документов» заменить словами «локальных правовых актов»;

слова «по этим вопросам» дополнить словами «, в установленные ими сроки»;

часть вторую исключить;

1.2.11. дополнить настоящее Положение пунктом 10-1 следующего содержания:

«10-1. Внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда проводится у руководителей подчиненных организаций, допустивших несчастные случаи на производстве с тяжелыми последствиями (при наличии вины работодателя в этом несчастном случае).

Дата проведения внеочередной проверки знаний устанавливается председателем комиссии.»;

1.2.12. пункт 11 изложить в редакции:

«Руководитель либо член комиссии организации, не прошедший проверку знаний по вопросам охраны труда датой, установленной комиссией, обязан пройти повторную проверку знаний по вопросам охраны труда не позднее месяца по истечении установленной даты, если иное не установлено законодательством о труде и об охране труда.;

1.2.13. пункт 13 дополнить словами «председателя комиссии»;

1.2.14. в пункте 14:

после слов «членов комиссий организаций о» дополнить словами «дате,»;

после слов «очередного заседания» дополнить словом «комиссии»;

1.2.15. Положение дополнить пунктами 16_ 18 следующего содержания:

«16. В протоколе проверки знаний руководителей и членов комиссий организаций по вопросам охраны труда указываются следующие сведения:

номер протокола;

дата составления протокола;

должность, фамилия, инициалы председателя (заместителя председателя) комиссии, принимавшего участие в работе комиссии;

должность, фамилия, инициалы членов комиссии, принимавших

участие в работе комиссии;

запись о том, что комиссия провела проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей и членов комиссий организаций;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, проходящего проверку знаний;

должность лица, проходящего проверку знаний;

наименование организации, в которой работает работник, проходящий проверку знаний;

оценка знаний (прошел, не прошел) лица, проходящего проверку знаний;

личная подпись лица, проходящего проверку знаний;

личные подписи, инициалы, фамилия членов комиссии, принимавших участие в ее работе;

17. В удостоверении по охране труда указываются следующие сведения:

наименование комиссии, проводившей проверку знаний по вопросам охраны труда;

номер удостоверения по охране труда;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, которому выдано удостоверение по охране труда;

должность лица, которому выдано удостоверение по охране труда;

место работы лица, которому выдано удостоверение по охране труда;

запись о том, что работник прошел (прошла) проверку знаний по вопросам охраны труда;

основание: протокол (номер, дата составления протокола);

инициалы, фамилия председателя (заместителя председателя) комиссии, принимавшего участие в ее работе;

печать государственного органа, организации, в которых создана комиссия;

личная подпись, инициалы, фамилия представителя Департамента государственной инспекции труда.

18. В случае продления удостоверения по охране труда в нем указываются дата продления, основания для продления (номер протокола, дата его составления), которые подписываются личной подписью председателя комиссии (заместителя председателя), с печатью государственного органа, организации, в которых создана комиссия.).»;

1.2.16. приложения 1 и 2 к Положению о комиссии республиканского органа государственного управления и иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики

Беларусь, для проверки знаний по вопросам охраны труда исключить;

1.3. Положение о комиссии местного исполнительного и распорядительного органа для проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденное этим постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

1.4. Положение о комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденное этим постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

И.А.Костевич

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.12.2008 № 210
(в редакции постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
_____ 2019 № ____)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии местного исполнительного и распорядительного органа для проверки знаний по вопросам охраны труда

1. Положение о комиссии местного исполнительного и распорядительного органа для проверки знаний по вопросам охраны труда (далее - Положение) устанавливает порядок создания и деятельности комиссии местного исполнительного и распорядительного органа для проверки знаний по вопросам охраны труда (далее - комиссия).

Для целей настоящего Положения применяются термины в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «Об охране труда».

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей организаций, их заместителей, ответственных за организацию охраны труда, главных специалистов, работников служб охраны труда (специалистов по охране труда), членов комиссий для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда организаций (далее - комиссия организации), подчиненных местному исполнительному и распорядительному органу и входящих в его состав (систему), а также организаций, расположенных на подведомственной им территории, которые не являются подчиненными организациями республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, других вышестоящих организаций, работников юридических лиц,

оказывающих услуги в области охраны труда, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, нанимателей, являющихся физическими лицами, а также работающих организаций, в которых невозможно создание комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда (далее, если не установлено иное, - лица, подлежащие проверке знаний), и является постоянной.

Работники юридических лиц, оказывающих услуги в области охраны труда, проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в комиссиях по месту нахождения юридического лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги в области охраны труда, наниматели, являющиеся физическими лицами, проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в комиссиях по месту жительства.

3. Комиссия создается решением местного исполнительного и распорядительного органа. В состав комиссии включаются представители структурных подразделений местного исполнительного и распорядительного органа, контролирующих (надзорных) органов, Федерации профсоюзов Беларуси (по согласованию). Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются из числа членов комиссии при утверждении ее персонального состава. Возглавляет комиссию заместитель председателя местного исполнительного и распорядительного органа, в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда.

Работники местного исполнительного и распорядительного органа обязаны не позднее одного месяца со дня включения в состав комиссии, а также периодически, не реже одного раза в три года, проходить проверку знаний по вопросам охраны труда. Проверка знаний работников областных и Минского городского исполнительных комитетов, входящих в состав комиссии, осуществляется в республиканской комиссии для проверки знаний руководителей и членов комиссий республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, по вопросам охраны труда.

Решением соответствующих местных исполнительных и распорядительных органов могут создаваться комиссии местных администраций районов в городах для проверки знаний по вопросам охраны труда, порядок создания и деятельности которых осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Члены комиссий местных администраций районов в городах, заместители руководителей этих органов, в должностные обязанности которых входят вопросы организации охраны труда, проходят проверку

знаний в соответствующих комиссиях городских (городов областного подчинения) районных исполнительных комитетах.

Члены комиссий городских (городов областного подчинения), районных исполнительных комитетов, заместители руководителей этих органов, в должностные обязанности которых входят вопросы организации охраны труда, проходят проверку знаний в соответствующих комиссиях областных исполнительных комитетов.

В структурных подразделениях местного исполнительного и распорядительного органа могут создаваться комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда работников этих структурных подразделений, а также руководителей подчиненных им или входящих в их состав (систему) организаций, их заместителей, ответственных за организацию охраны труда, главных специалистов, руководителей (специалистов) служб охраны труда, членов комиссий подчиненных им или входящих в их состав (систему) организаций (далее – комиссия структурного подразделения). Создание и деятельность комиссии структурного подразделения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда.

4. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Республики Беларусь об охране труда и настоящим Положением.

5. Лица, подлежащие проверке знаний (за исключением индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, нанимателей, являющихся физическими лицами), не позднее одного месяца со дня назначения на должность или включения в состав комиссии организации, а также периодически, не реже одного раза в три года, проходят проверку знаний по вопросам охраны труда, если иное не установлено законодательством.

Индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги в области охраны труда, наниматели, являющиеся физическими лицами, проходят проверку знаний по вопросам охраны труда с периодичностью один раз в три года.

6. Основными задачами комиссии являются:

6.1. организация и проведение проверки знаний по вопросам охраны труда;

6.2. содействие в организации обучения по вопросам охраны труда.

7. Комиссия в целях выполнения возложенных задач:

7.1. устанавливает дату, время и место проведения проверки знаний по вопросам охраны труда;

7.2. осуществляет проверку знаний по вопросам охраны труда лиц,

подлежащих проверке знаний;

7.3. анализирует работу комиссий организаций, принимает меры по устранению выявленных нарушений;

7.4. рассматривает апелляции работающих на решения комиссий организаций, при необходимости проводит проверку знаний указанных работающих по вопросам охраны труда и принимает решения, обязательные для исполнения комиссиями организаций;

7.5. вносит руководителям организаций предложения о соответствии занимаемой должности лиц, не прошедших проверку знаний по вопросам охраны труда.

8. Порядок работы комиссии:

8.1. проверка знаний по вопросам охраны труда проводится по утвержденному председателем комиссии графику, который доводится до сведения руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, нанимателей, являющихся физическими лицами, не позднее чем за 15 дней до начала проверки знаний по вопросам охраны труда;

8.2. к проверке знаний по вопросам охраны труда допускаются лица, подлежащие проверке знаний, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Проверка знаний по вопросам охраны труда проводится устным опросом в индивидуальном порядке или с применением компьютерной техники с учетом требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, которые в соответствии с законодательством подлежат соблюдению лицами, подлежащими проверке знаний.

Билеты для проверки знаний разрабатываются на основе перечня вопросов для обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов, определяемого Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь, и утверждаются председателем комиссии;

8.3. оценка знаний производится членами комиссии в виде записи: «Прошел» или «Не прошел». Комиссия правомочна принимать решение при участии в ее работе не менее половины членов комиссии. Участие в работе комиссии ее председателя либо заместителя председателя, представителя Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь либо его обособленного территориального подразделения (далее – Департамент государственной инспекции труда) является обязательным. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов

окончательное решение принимается председателем (заместителем председателя) комиссии;

8.4. результаты проверки знаний по вопросам охраны труда оформляются протоколом проверки знаний по вопросам охраны труда (далее – протокол) в двух экземплярах, в котором указываются следующие сведения:

номер протокола;

дата составления протокола;

должность, фамилия, инициалы председателя (заместителя председателя) комиссии, принимавшего участие в ее работе;

должность, фамилия, инициалы членов комиссии, принимавших участие в ее работе;

запись о том, что комиссия провела проверку знаний по вопросам охраны труда лиц, подлежащих проверке знаний;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, проходящего проверку знаний;

должность лица, проходящего проверку знаний;

наименование организации, в которой работает работник, проходящий проверку знаний;

оценка знаний (прошел, не прошел) лица, проходящего проверку знаний;

личная подпись лица, проходящего проверку знаний;

личная подпись, инициалы, фамилия председателя комиссии (заместителя председателя);

личные подписи, инициалы, фамилии членов комиссии, принимавших участие в работе комиссии.

Один экземпляр протокола хранится в местном исполнительном и распорядительном органе, второй – в организации, сроки которых установлены в главе 24 «Охрана труда» перечня типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденного постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140. Допускается вместо второго экземпляра протокола выдавать организации выписку из протокола;

8.5. лицам, прошедшим проверку знаний по вопросам охраны труда, выдается удостоверение по охране труда, подписанное председателем (заместителем председателя) комиссии, представителем Департамента государственной инспекции труда, с печатью местного исполнительного и распорядительного органа.

В удостоверении по охране труда помимо сведений, указанных в части первой настоящего подпункта, указываются следующие сведения:

наименование комиссии, проводившей проверку знаний по вопросам охраны труда;

номер удостоверения по охране труда;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, которому выдано удостоверение по охране труда;

должность лица, которому выдано удостоверение по охране труда;

место работы лица, которому выдано удостоверение по охране труда;

запись том, что он (она) прошел (прошла) проверку знаний по вопросам охраны труда;

основание: протокол (номер, дата составления протокола);

инициалы, фамилия председателя комиссии (заместителя председателя);

инициалы, фамилия представителя Департамента государственной инспекции труда;

срок действия удостоверения по охране труда.

В случае продления удостоверения по охране труда в нем указываются дата, по какое оно продлевается, основания для продления (номер протокола, дата его составления), которые подписываются личной подписью председателя комиссии (заместителя председателя), с печатью местного исполнительного и распорядительного органа.

9. Внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда лиц, подлежащих проверке знаний (за исключением работников юридических лиц, оказывающих услуги в области охраны труда, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда), проводится:

9.1. при вводе в эксплуатацию новых (реконструированных) производственных объектов, внедрении и применении новых технологических процессов, сырья и материалов;

9.2. по требованию контролирующих (надзорных) органов, при выявлении нарушений требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов, содержащих требования по охране труда, недостатков в организации работы по охране труда, в установленные ими сроки.

Дата проведения внеочередной проверки знаний устанавливается председателем комиссии.

Внеочередная проверка знаний работников юридических лиц, оказывающих услуги в области охраны труда, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда,

проводится при приостановлении Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь аккредитации юридических лиц, оказывающих услуги в области охраны труда, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда.

9-1. Внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда руководителей организаций, подчиненных местному исполнительному и распорядительному органу и входящих в его состав (систему), а также организаций, которые не являются подчиненными организациями республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, других вышестоящих организаций, расположенных на территории района местного исполнительного и распорядительного органа проводится при допущении несчастных случаев на производстве с тяжелыми последствиями (при наличии вины работодателя в этом несчастном случае).

10. Лица, подлежащие проверке знаний (за исключением работников юридических лиц, оказывающих услуги в области охраны труда, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда), не прошедшие проверку знаний по вопросам охраны труда датой, установленной комиссией, обязаны пройти повторную проверку знаний не позднее месяца по истечении установленной даты, если иное не установлено законодательством о труде и об охране труда.

11. Член комиссии организации, не прошедший проверку знаний повторно, исключается из состава комиссии организации. В состав комиссии организации включается другой специалист, который обязан пройти проверку знаний по вопросам охраны труда в установленном порядке. На основании решения комиссии вопрос о соответствии занимаемой должности члена комиссии организации, не прошедшего проверку знаний повторно, рассматривается нанимателем в соответствии с законодательством о труде.

12. В отношении руководителя организации, нанимателя, являющегося физическим лицом, повторно не прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда, комиссия вносит соответствующие предложения в местный исполнительный и распорядительный орган, на подведомственной территории которого расположена данная организация, наниматель, являющийся физическим лицом, и (или) собственнику.

13. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за ее результаты. В отсутствие председателя комиссии его обязанности

исполняет заместитель председателя комиссии.

14. Организационную работу комиссии осуществляет ее секретарь, который информирует членов комиссии, руководителей и членов комиссий организаций о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии, готовит, тиражирует и распространяет необходимые материалы, ведет делопроизводство, контролирует ход выполнения принятых решений по вопросам организации и проведения проверки знаний по вопросам охраны труда, решает другие организационные вопросы, возложенные на него председателем комиссии.

15. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется соответствующим местным исполнительным и распорядительным органом.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства труда

и социальной защиты

Республики Беларусь

30.12.2008 № 210

(в редакции постановления

Министерства труда

и социальной защиты

Республики Беларусь

_____ 2019 № _____)

ПОЛОЖЕНИЕ**о комиссии организации для проверки знаний
работающих по вопросам охраны труда**

1. Настоящее Положение о комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда (далее - Положение) устанавливает порядок создания и деятельности комиссий для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, которые создаются работодателями (далее - комиссия организации).

Для целей настоящего Положения применяются термины в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «Об охране труда».

2. Комиссия организации создается приказом руководителя организации. Возглавляет комиссию организации руководитель организации или его заместитель, ответственный за организацию охраны труда. В ее состав включаются специалисты службы охраны труда либо работник юридического лица (индивидуальный предприниматель), аккредитованный на оказание услуг в области охраны труда в соответствии с законодательством, юридической службы, главный энергетик, главный механик, главный технолог и другие главные специалисты, уполномоченные представители профессиональных союзов, контролирующих (надзорных) органов (при необходимости и по согласованию с этими органами).

3. С учетом структуры, численности работающих и специфики деятельности в организации могут быть созданы несколько комиссий, а также соответствующие комиссии структурных подразделений (далее - комиссия структурного подразделения).

4. Комиссии структурных подразделений возглавляют

руководители структурных подразделений организации или их заместители.

5. В комиссии организации проходят проверку знаний по вопросам охраны труда работающие и члены комиссий структурных подразделений организации.

Прохождение работающими проверки знаний по вопросам охраны труда допускается в соответствующих комиссиях учреждений образования после окончания их обучения по вопросам охраны труда, за исключением лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

6. Руководители организаций, их заместители, ответственные за организацию охраны труда, главные специалисты, руководители (специалисты) служб охраны труда, члены комиссий организаций проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях вышестоящих организаций, республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь.

Если организация не находится в подчинении республиканского органа государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, другой вышестоящей организации, то проверка знаний по вопросам охраны труда лиц, указанных в части первой настоящего пункта, а также работников юридических лиц, оказывающих услуги в области охраны труда, проводится в комиссиях местных исполнительных и распорядительных органов для проверки знаний по вопросам охраны труда, на территории административной единицы которой они расположены.

7. В комиссии структурного подразделения проходят проверку знаний по вопросам охраны труда работники данного структурного подразделения, за исключением руководителя структурного подразделения, его заместителей и членов комиссии структурного подразделения, которые проходят проверку знаний в комиссии организации.

8. Комиссия организации (комиссия структурного подразделения) правомочна принимать решение при участии в ее работе не менее половины состава комиссии (не менее трех человек). Участие в работе комиссии организации (комиссии структурного подразделения) ее председателя либо его заместителя является обязательным.

9. Решение комиссии организации (комиссии структурного подразделения) о результатах проверки знаний по вопросам охраны труда принимается большинством голосов присутствующих членов

комиссии и оформляется протоколом проверки знаний по вопросам охраны труда, который подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии, представителем контролирующего (надзорного) органа, принимавшими участие в ее работе.

В случае равенства голосов решение принимается председателем (заместителем председателя) комиссии организации (комиссии структурного подразделения). Протокол проверки знаний по вопросам охраны труда хранится в организации согласно сроку хранения, который установлен в главе 24 «Охрана труда» перечня типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденного постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г.

№ 140. Запись о прохождении проверки знаний по вопросам охраны труда вносится в удостоверение по охране труда и личную карточку по охране труда (если она применяется), содержание которой должно соответствовать Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175.

10. Комиссия организации анализирует работу комиссий структурных подразделений и при необходимости принимает меры по устранению нарушений в их работе, рассматривает апелляции работающих на решения комиссий структурных подразделений, при необходимости проводит проверку знаний по вопросам охраны труда у указанных работающих и принимает решения, обязательные для исполнения комиссиями структурных подразделений.

11. Внеочередная проверка знаний работающих по вопросам охраны труда проводится в случаях, предусмотренных пунктами 29 и 43 Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175.

Внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда руководителей структурных подразделений организации проводится в комиссии организации при допущении несчастных случаев на производстве с тяжелыми последствиями (при наличии вины работодателя в этом несчастном случае).

12. При невозможности создания комиссии организации проверка знаний работающих по вопросам охраны труда проводится в комиссиях

местных исполнительных и распорядительных органов для проверки знаний по вопросам охраны труда или в комиссиях организаций соответствующего профиля деятельности.

13. Билеты для проверки знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда разрабатываются на основе перечня вопросов для обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов, определяемого Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь, и утверждаются руководителем организации.

14. Билеты для проверки знаний работающих по рабочим профессиям по вопросам охраны труда разрабатываются на основе требований по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг), содержащихся в нормативных правовых актах, в том числе технических нормативных правовых актах, локальных правовых актах организации, и утверждаются руководителем организации.

15. Протокол проверки знаний по вопросам охраны труда должен содержать следующие сведения:

наименование организации, структурного подразделения организации, в котором создана комиссия организации;

номер протокола;

дата составления протокола;

приказ, в соответствии с которым создана комиссия (номер, дата);

должность, фамилию, инициалы председателя (заместителя председателя) комиссии, принимавшего участие в ее работе;

должности, фамилии, инициалы членов комиссии, принимавших участие в ее работе;

запись о том, в объеме каких нормативных правовых, технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов, профессии, должности, вида работ комиссия провела проверку знаний по вопросам охраны труда;

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, которому комиссия провела проверку знаний и его профессия (должность);

наименование структурного подразделения организации; причина внеочередной проверки знаний;

отметка о проверке знаний (прошел, не прошел) лица, которому комиссия провела проверку знаний;

подпись лица, проходившего проверку знаний;

16. Удостоверение по охране труда должно содержать следующие реквизиты:

наименование организации;

номер удостоверения по охране труда;
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, которому выдано удостоверение по охране труда;
профессия (должность) лица, которому выдано удостоверение по охране труда;
место работы лица, которому выдано удостоверения по охране труда;
в объеме каких профессиональных (должностных) обязанностей, видов работ проведена у него (нее) проверка знаний по вопросам охраны;
протокол (дата составления протокола, номер);
инициалы, фамилия председателя комиссии (заместителя председателя);
должность, инициалы, фамилия представителя контролирующего (надзорного) органа.

Допускается в удостоверении по охране труда отражать сведения о проверках знаний, включающие: дату проверки знаний; причину проверки знаний по вопросам охраны труда; отметку о проверке знаний по вопросам охраны труда (прошел, не прошел); дату следующей проверки знаний по вопросам охраны труда; подпись председателя комиссии (заместителя председателя) для проверки знаний по вопросам охраны труда; номер протокола проверки знаний по вопросам охраны труда, дату протокола. В удостоверение могут вноситься сведения о проведении обязательных медицинских осмотров, наличии права выполнения специальных работ и другие дополнительные сведения.